

ПРИКАЗ

№ 28

от 07.12.2022 г.

Об организации и проведении
итогового собеседования в 2023 году в
МБОУ ООШ№12

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Шовгеновского района в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.12.2022 г. № 2183 "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому», приказа УО № 379 от 02.12.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ№12 строго следовать Порядку организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденному приказом Министерства образования и науки РА от 01.12.2022 года № 2183.
2. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования завуча школы Девер Елену Алексеевну
3. При подготовке
 - 3.1. провести работу по изучению Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку (Девер Е.А.)
 - 3.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в т.ч. посредством телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте общеобразовательной организации (Шушпанова И.В.)

- 3.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях (далее соответственно — комиссия по проведению, комиссия по проверке);
- 3.4, подготовить помещения для проведения итогового собеседования;
- 3.5. определить изменения текущего учебного расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
- 3.6. подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
- 3.7. проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования под роспись;
- 3.8. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
- 3.9. организовать и обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.М.Хапачева

